

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Attundaskolan Lyktgränd 6  
Attundaskolan  
ÄO - Dagverksamhet

### Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-03-26

### TYP AV VERKSAMHET

|   |   |
|---|---|
| Regiform  | <input checked="" type="radio"/> Egen regi<br><input type="radio"/> Enskild regi  |
| Verksamhetsområde                                     | <input type="checkbox"/> Äldreomsorg<br><input type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning<br><input checked="" type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg |
| Insats  | Resursskola, årskurs 6-9 som bedriver behandling och familjearbete.   |
| Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef | Anna Dahl, anna.dahl@taby.se  |

### EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Kvarstående brister från år 2013 | <input type="radio"/> Ja<br><input checked="" type="radio"/> Nej<br><input type="radio"/> Fanns inga brister 2013 |
| Kommentar                        |   |

### 1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

#### 1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

|  |  |
|--|--|
| Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan | <input checked="" type="radio"/> Ja<br><input type="radio"/> Nej |
|--|--|

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Attundaskolan Lyktgränd 6  
Attundaskolan  
ÄO - Dagverksamhet

|           |  |
|-----------|--|
| Kommentar |  |
|-----------|--|

### 1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

Ja  
 Nej

|           |  |
|-----------|--|
| Kommentar |  |
|-----------|--|

### 1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

Ja  
 Nej

|           |  |
|-----------|--|
| Kommentar |  |
|-----------|--|

## 2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja  
 Nej

|           |  |
|-----------|--|
| Kommentar |  |
|-----------|--|

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Attundaskolan Lyktgränd 6  
Attundaskolan  
ÄO - Dagverksamhet

### 3. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400) Tystnadsplikt inom enskild regi 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan

Ja  
 Nej

Kommentar

### RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

Föranleder ingen åtgärd  
 Föranleder åtgärd

Brister har uppmärksamats inom följande områden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete  
 Lex Sarah  
 Sekretess / tystnadsplikt

Kommentar

En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast

Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske

### UNDERSKRIFT

Datum 2014-04-01

Tillsynsansvariga Yvonne Larsson  
Kerstin Odenfelt

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00